



## PROIECT DE HOTĂRARE

privind propunerea Consiliului Local Barcanesti pentru acordarea calificativului în vederea evaluării de către Primarul Comunei Barcanesti a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Barcanesti pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018

**Având** în vedere prevederile :

-art. 107 alin. 2 lit.d), art.112-117 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-art.69 din Legea nr.188/1999, republicata, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-art.36 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;

**Văzând** expunerea de motive nr. 393/10.01.2019 a domnului primar și raportul de specialitate nr. 394/10.01.2019 al Compartimentului Resurse umane prin care propune consiliului local acordarea calificativului in vederea evaluarii secretarului comunei Bărcănești, jud.Prahova, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Barcanesti si avizul secretarului unitatii administrativ-teritoriale;

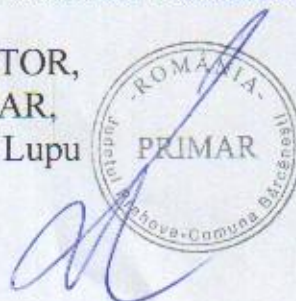
**In temeiul** art.45, alin. (1) si 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare ,

### Consiliul Local al comunei Bărcănești, județul Prahova adoaptă prezenta H O T Ă R A R E

**Art.1.** Propune primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , acordarea calificativului in vederea evaluarii performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Bărcănești, județul Prahova pentru anul 2018, conform anexei 1 si 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotarare va fi comunicata si inaintata autoritatilor si persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Barcanesti, judetul Prahova.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Valeriu Lupu







ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr. 1 la Proiect H.C.L.

**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: SAVU NICOLETA

Funcția publică: **SECRETAR**

Data ultimei promovări:-

Numele și prenumele evaluatorului: Lupu Valeriu

Funcția: PRIMAR

Perioada evaluată: de la **01.01.2018** la **21.04.2018**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. Acte, contracte, operațiuni și proceduri administrative. Norme și proceduri de tehnică legislativă.
- 2.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere%)	Nota
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate, permanent compartimentelor	100	5
2. Contrasemnarea actelor emise de Primăria Bărcănești	20	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
3. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	5	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
4. Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
5. Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
6. Atribuții încredințate prin legi speciale (legile fondului funciar, L. 10/2001, Legea 198/2004)	1	În termenii și condițiile prevăzute de Legile fondului funciar	100	5
7. Atribuții Legea nr. 17/2014	15	În termenii și	100	5



		conditiile Legii nr. 17/2014r		
8.coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	In termenele si conditiile legilor speciale	100	5
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	7	In termenele prevăzute de actele normative	100	5
Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere %)	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				<b>5</b>
Criteriile de performanță utilizate la evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	<b>5</b>			
2.Capacitatea de a conduce	<b>5</b>			
3.Capacitatea de coordonare	<b>5</b>			
4.Capacitatea de control	<b>5</b>			
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	<b>5</b>			
6.Competenta decizionala	<b>5</b>			
7.Capacitatea de a delega	<b>5</b>			
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	<b>5</b>			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	<b>5</b>			
10.Abilitati de mediere si negociere	<b>5</b>			
11.Obiectivitate in apreciere	<b>5</b>			
12.Capacitatea de implementare	<b>5</b>			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	<b>5</b>			
14.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	<b>5</b>			
15.Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei	<b>5</b>			



dobandite				
16.Capacitatea de analiza si sinteza	5			
17.Creativitate si spirit de initiativa	5			
18.Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5			
19.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanță				5
Nota finala a evaluarii : (Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor +Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta)/2 Calificativul evaluării: <i>foarte bine</i>				
Rezultate deosebite :				
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: numarul redus de personal in comparatie cu sarcinile fiecaruia.				
Alte observații:				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:				
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare	
1.Organizarea , îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate,permanent compartimentelor	permanent	
2.contrasemnarea actelor emise de Primaria Bărcănești	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	permanent	
3.pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent	
4.avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent	
5.participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent	
6.atribuții încredințate prin legi speciale(legile fondului funciar.L.10/2001,Legea 198/ 2004)	1	In termenele si conditiile prevazute de Legile fondului funciarl	Permanent	
7.atributii Legea nr.17/2014	5	In teremenele si conditiile Legii nr. 17/2014	Permanent	



8.coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	In termenele si conditiile legilor speciale	permanent
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	2	La termenele si in conditiile prevazute	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

- 1.Drept si legislatie comunitara
- 2.Secretar primarie
- 3.Atributii stare civila
- 4.Managementul functiei publice
- 5.Managementul performantei in administratia publica
- 6.Management administrativ

Comentariile functionarului public evaluat:-

Numele si prenumele functionarului public evaluat: **SAVU NICOLETA**

Functia: **SECRETAR**

Semnatura functionarului public evaluat:

Data:

Numele si prenumele evaluatorului:Lupu Valeriu

Functia: PRIMAR

Semnatura evaluatorului:

Data:

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza:

Functia:

Semnatura persoanei care contrasemneaza:

Data:





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**BĂRCĂNEȘTI**



Anexa nr. 2 la Proiect H.C.L.

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **DUMITRU CARMEN - MIHAELA**

Funcția publică: **SECRETAR**

Data ultimei promovări:-

Numele și prenumele evaluatorului: **Lupu Valeriu**

Funcția: **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la **01.08.2018** la **31.12.2018**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. Acte, contracte, operațiuni și proceduri administrative. Norme și proceduri de tehnică legislativă.
- 2.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere%)	Nota
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate, permanent compartimentelor	100	5
2. Contrasemnarea actelor emise de Primăria Bărcănești	20	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
3. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	5	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
4. Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
5. Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
6. Atribuții încredințate prin legi speciale (legile fondului funciar, L. 10/2001, Legea 198/2004)	1	În termenii și condițiile prevăzute de Legile fondului funciar	100	5
7. Atribuții Legea nr. 17/2014	15	În termenii și	100	5



		conditiile Legii nr. 17/2014r		
8.coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	In termenele si conditiile legilor speciale	100	5
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	7	In termenele prevăzute de actele normative	100	5
Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere %)	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				<b>5</b>
Criteriile de performanță utilizate la evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	<b>5</b>			
2.Capacitatea de a conduce	<b>5</b>			
3.Capacitatea de coordonare	<b>5</b>			
4.Capacitatea de control	<b>5</b>			
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	<b>5</b>			
6.Competenta decizionala	<b>5</b>			
7.Capacitatea de a delega	<b>5</b>			
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	<b>5</b>			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	<b>5</b>			
10.Abilitati de mediere si negociere	<b>5</b>			
11.Obiectivitate in apreciere	<b>5</b>			
12.Capacitatea de implementare	<b>5</b>			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	<b>5</b>			
14.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	<b>5</b>			
15.Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei	<b>5</b>			



dobandite				
16.Capacitatea de analiza si sinteza	5			
17.Creativitate si spirit de initiativa	5			
18.Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5			
19.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				5
Nota finala a evaluarii : (Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor +Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta)/2 Calificativul evaluării: <b>foarte bine</b>				
Rezultate deosebite :				
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: numarul redus de personal in comparatie cu sarcinile fiecaruia.				
Alte observații:				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:				
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare	
1.Organizarea , îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate,permanent compartimentelor	permanent	
2.contrasemnarea actelor emise de Primaria Bărcănești	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	permanent	
3.pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent	
4.avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent	
5.participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent	
6.atribuții încredințate prin legi speciale(legile fondului funciar,L.10/2001,Legea 198/ 2004)	1	In termenele si conditiile prevazute de Legile fondului funciar l	Permanent	
7.atribuții Legea nr.17/2014	5	In teremenele si conditiile Legii nr. 17/2014	Permanent	



8.coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	In termenele si conditiile legilor speciale	permanent
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	2	La termenele si in conditiile prevazute	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

- 1.Drept si legislatie comunitara
- 2.Secretar primarie
- 3.Atributii stare civila
- 4.Managementul functiei publice
- 5.Managementul performantei in administratia publica
- 6.Management administrativ

Comentariile functionarului public evaluat:-

Numele si prenumele functionarului public evaluat: **DUMITRU CARMEN - MIHAELA**

Functia: **SECRETAR**

Semnatura functionarului public evaluat:

Data:

Numele si prenumele evaluatorului:Lupu Valeriu

Functia: PRIMAR

Semnatura evaluatorului:

Data:

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza:

Functia:

Semnatura persoanei care contrasemneaza:

Data:





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BĂRCĂNEȘTI  
COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
NR. 394 DIN 20.01.2019



### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind propunerea Consiliului Local Bărcănești, județul Prahova, pentru acordarea calificativului în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Bărcănești, de către Primarul Comunei Bărcănești, județul Prahova, pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018

Potrivit Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Reglementarea juridică a proiectului inițiat de Primarul comunei Bărcănești o constituie prevederile art.107, alin.2 lit.d) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și de art. 36 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului se realizează de către primar, în calitate de evaluator, pe baza propunerii consiliului local, prin raportarea criteriilor de performanță la gradul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute pentru perioada evaluată. Art.108 din H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

„(1) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate.

(4) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese privind funcționarii publici.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. a) și b), evaluarea funcționarilor publici nu va fi făcută în următoarele situații:

- a) delegarea funcționarului public;
- b) suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public în condițiile art. 94 alin. (1) lit. f), h), i) și k) din Legea nr. 188/1999, republicată;
- c) încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public în condițiile art. 98 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 188/1999, republicată.”

Criteriile de performanță pe baza cărora se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului pe anul 2018 sunt cele stabilite prin anexa nr. 5 la H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.



Potrivit art. 113 din H.G.R. nr. 611/2008 „notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;

b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.”

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51-4,50 - bine;

d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

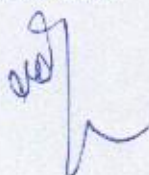
În perioada 1 ianuarie -20 aprilie 2018, funcția publică de conducere de secretar al Comunei Bărcănești a fost exercitată de doamna Savu Nicoleta . Începând cu data de 21.04.2018 raportul de serviciu al d-nei Savu Nicoleta a fost suspendat de drept, pe perioada incapacității temporare de muncă, pe o perioadă mai mare de o luna, în conformitate cu art.94, lit.,h” din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare .

În perioada 21.04.2018-31.07.2018 atribuțiile funcției publice de conducere de secretar au fost delegate temporar altor funcționari publici , a căror evaluare se efectuează pe funcțiile deținute.

Începând cu data de 01.08.2018 și până la data reluării activității d-nei Savu Nicoleta, titularul postului, funcția publică de conducere de secretar al Comunei Bărcănești este exercitată temporar de către d-na Dumitru Carmen-Mihaela, inspector superior în cadrul S.P.A.S. al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești , județul Prahova, conform Dispoziției nr.190 din 31.07.2018.

În acest sens , se impune inițierea unui proiect de hotărâre prin care se propune Primarului comunei Bărcănești evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului comunei Bărcănești, județul Prahova , pe anul 2018 .

INSPECTOR,  
Oprea Mariana







**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL PRAHOVA**

**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**

**SECRETAR**

**Nr. 396 din 10.01.2019**



**AVIZ**

**la proiectul de hotărâre privind propunerea Consiliului Local Barcanesti pentru acordarea calificativului în vederea evaluării de către Primarul Comunei Barcanesti a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Barcanesti pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018**

Secretarul comunei Barcanesti, judetul Prahova, procedând, in conformitate cu prevederile art. 117 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la analiza proiectului de hotărâre privind propunerea Consiliului Local Barcanesti pentru acordarea calificativului în vederea evaluării de către Primarul Comunei Barcanesti a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Barcanesti pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018, constată că sunt îndeplinite conditiile de legalitate si oportunitate prevazute de Legea nr.215/2001 -Legea administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare , a H.G. nr. 611/2008 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare la propunerea consiliul local, primarului evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului comunei Barcanesti judetul Prahova și în consecința il AVIZEZ FAVORABIL în scopul adoptării sale de catre Consiliul local al comunei Barcanesti, judetul Prahova.

**SECRETAR,**

**Savu Nicoleta**

**Bărcănești, 10.01.2019**





ROMÂNIA

JUDETUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL BARCANESTI

Nr. 397/ 10.01.2019




## ANUNȚ

Consiliul local al comunei Bărcănești, județul Prahova supune dezbaterii publice proiectul privind propunerea Consiliului Local Barcanesti pentru acordarea calificativului în vederea evaluării de către Primarul Comunei Barcanesti a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Barcanesti pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea consiliul local, primarului evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Barcanesti județul Prahova.

De aceea este necesar să se adopte o hotărâre prin care să se aprobe propunerea privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR,  
Lupu Valeriu



SECRETAR,  
Savu Ncoleta

